

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 001-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

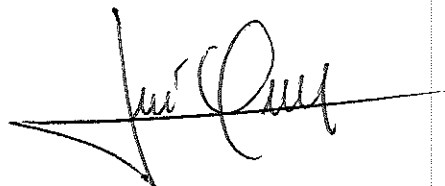
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1047-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 299-C-2020**, correspondiente al **período del 03 al 29 de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE: 3022471455; Serie 3D84F119**.

Actividades realizadas

- a) Brindar asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- c) Asesorar en el diagnóstico de los procesos administrativos.
- d) Asesorar en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y agilización de procesos administrativos.
- f) Brindar asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del Jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

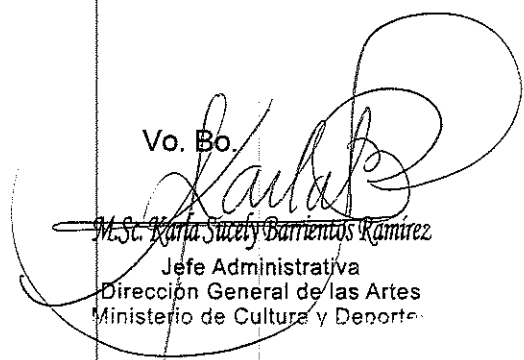
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión del Convenio de Cooperación entre el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y Viceministerio de Cultura Número 7-2020, en el que se establecen los compromisos adquiridos por la Dirección General de las Artes para el pago de servicios básicos y el mantenimiento de las áreas que se ocupan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se asesoró en la revisión de informes y documentos de respaldo para darle respuesta a solicitudes generadas por la Auditoría CUA-897585-1-2020 practicada a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se asesoró en la revisión y registro de Órdenes de Compra y Anexos de Órdenes de Compra generados en el sistema SIGES por la Sección de Compras del Centro de Costo "Dirección y Coordinación Artes", a cargo del Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró a la Jefatura Administrativa en la revisión de documentación para la renovación de la póliza VA-10932 de los vehículos pertenecientes a la Dirección General de las Artes para asegurarlos en el Crédito Hipotecario Nacional.
- e) Se asesoró en el diagnóstico de necesidades de transporte de los Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes y en la elaboración de una proyección del uso del combustible, así como análisis de solicitudes de préstamos de combustible al Teatro Nacional.



Lic. José Carlos Quan Bauer

Vo. Bo.



M. Sc. María Susely Barrientos Ramírez

Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deporte